

# ORGANISASJONSPLAN

## MARNARDAL IDRETTSLAG

### 2017-2021



Vedtatt årsmøte 13.2.2017

[www.marnardalil.no](http://www.marnardalil.no)

---

Hovedsponsorer



## Innholdsfortegnelse

|  |           |
|--|-----------|
| <b>Innholdsfortegnelse .....</b>                   | <b>3</b>  |
| <b>Innledning.....</b>                             | <b>5</b>  |
| <b>Grunnlagsopplysninger for idrettslaget.....</b> | <b>6</b>  |
| <b>Historikk .....</b>                             | <b>7</b>  |
| <b>Idrettslagets formål .....</b>                  | <b>8</b>  |
| <b>Visjon .....</b>                                | <b>8</b>  |
| <b>Verdigrunnlaget .....</b>                       | <b>8</b>  |
| <b>Virksomhetsideen.....</b>                       | <b>8</b>  |
| <i>Hovedmål .....</i>                              | <i>9</i>  |
| <i>Virkemiddel .....</i>                           | <i>9</i>  |
| <b>Handlingsplan .....</b>                         | <b>10</b> |
| <i>Utfordringer.....</i>                           | <i>10</i> |
| <i>Handlingsplan 2016.....</i>                     | <i>10</i> |
| <b>Idrettslagets Organisasjon .....</b>            | <b>12</b> |
| <i>Årsmøtet.....</i>                               | <i>13</i> |
| <i>Hovedstyrets funksjon og sammensetning.....</i> | <i>13</i> |
| Hovedstyret skal:.....                             | 13        |
| Leder: .....                                       | 13        |
| Nestleder .....                                    | 14        |
| Sekretær (hovedstyrets sekretær) .....             | 14        |
| Kasserer.....                                      | 14        |
| Utdanningskontakt .....                            | 14        |
| <i>Revisor .....</i>                               | <i>14</i> |
| <i>Valgkomite .....</i>                            | <i>15</i> |
| <i>Gruppenes funksjon og sammensetning .....</i>   | <i>15</i> |
| Håndball.....                                      | 15        |
| Fotball .....                                      | 15        |
| Skigruppa .....                                    | 16        |
| Orienteringsgruppa.....                            | 16        |
| Trimgruppa .....                                   | 16        |
| <i>Utvalg i lag/klubb.....</i>                     | <i>16</i> |
| Økonomiutvalg.....                                 | 16        |
| Dagligleder.....                                   | 17        |
| Trenere.....                                       | 17        |
| <b>Medlemmer.....</b>                              | <b>17</b> |
| <b>Æresmedlemmer .....</b>                         | <b>17</b> |
| <b>Aktivitet.....</b>                              | <b>17</b> |
| <i>Premisser for aktiviteten: .....</i>            | <i>17</i> |

|   |           |
|---|-----------|
| <i>Økonomiske premisser for aktivitet:</i> .....                          | 18        |
| <i>Opplisting idrettslige aktiviteter:</i> .....                          | 18        |
| <b>Anlegg</b> .....   | <b>18</b> |
| <b>Arrangement</b> .....  | <b>19</b> |
| <b>Informasjonskanaler</b> .....  | <b>19</b> |
| <b>Økonomi</b> .....  | <b>19</b> |
| <i>Statlige, kommunale støtteordninger</i> .....                          | 19        |
| <i>Regnskap</i> .....   | 20        |
| <i>Medlemskontingent</i> .....  | 20        |
| <i>Treningsavgift</i> .....   | 20        |
| <i>Reklame/sponsoravtaler</i> .....                                       | 20        |
| <i>Kiosk</i> .....  | 21        |
| <i>Lønn og honorar</i> .....  | 21        |
| <i>Reiseregning</i> .....   | 21        |
| <b>Økonomisk utroskap/varslingsplikt</b> .....                            | <b>21</b> |
| <b>Klubbdrakter/profilering</b> .....                                     | <b>21</b> |
| <b>Generelle retningslinjer</b> .....                                     | <b>22</b> |
| <i>Retningslinjer for foreldre/foresatt</i> .....                         | 22        |
| <i>Retningslinjer for utøvere</i> .....                                   | 22        |
| <i>Retningslinjer for trenere</i> .....                                   | 22        |
| <i>Mobbing</i> .....  | 23        |
| <i>Seksuell trakassering</i> .....  | 23        |
| <i>Alkohol</i> .....  | 23        |
| <i>Regler for reiser</i> .....  | 23        |
| <i>Politiattest</i> .....   | 23        |
| <i>Fair Play</i> .....  | 24        |
| <i>Dugnad - Basar, lotteri og inntektsbringende dugnad</i> .....          | 25        |
| <b>Årlige faste oppgaver</b> .....  | <b>25</b> |
| <b>Opplisting av idrettslagets regler og retningslinjer med mer</b> ..... | <b>26</b> |
| <b>Lover, regler og instruksjer</b> .....                                 | <b>26</b> |
| <b>Veiledere og dokumenter</b> .....                                      | <b>26</b> |
| <i>Skjema</i> .....   | 27        |

## Innledning

Det fremgår av vedtektene til Marnardal idrettslag at det skal foreligge en organisasjonsplan som regulerer lagets interne organisering og aktiviteter.

Organisasjonsplanen skal gi svar på:

- ✓ Hvordan idrettslaget er organisert,
- ✓ Hvem som har ansvar for hva,
- ✓ Aktiviteter og mål som idrettslaget setter seg.

Organisasjonsplanen beskriver i hovedsak virksomheten til Marnardal idrettslag, den har i tillegg et kapittel kalt «handlingsdel». Virksomhetsdelen beskriver organisering, ansvarsforhold og aktiviteter. Handlingsdelen beskriver konkrete satsingsområder og tiltak for å nå idrettslagets mål.

Organisasjonsplanen erstatter «Handlingsplanen for Marnardal idrettslag», første gang vedtatt i 2008. En vesentlig del av den gamle handlingsplanen er tatt direkte inn og videreført i organisasjonsplanen.

Hovedstyret har hatt ansvar for utarbeidelse av organisasjonsplanen. Planen har vært oppe til behandling gjennom 4 styremøter samt ett eget temamøte. Planen bygger på mal fra Norges idrettsforbund og tidligere handlingsplaner i Marnardal idrettslag.

Organisasjonsplanen skal behandles hvert år av årsmøtet jf. Idrettslagets lov § 15.

## Grunnlagsopplysninger for idrettslaget

Navn: Marnardal idrettslag (MIL)  
Stiftet: 1967  
Idrett: Fleridrettslag  
Postadresse: C/o Håkon Heddeland, Matkroken 13, 4532 Øyslebø  
E-postadresse:  
Bankkonto:  
Bankforbindelse: Sparebanken sør  
Internettadresse: [www.marnardalil.no](http://www.marnardalil.no)  
Organisasjonsnummer: 875508032  
Anleggsadresse:  
Telefon:

Klubbnummer i NIFs medlemsregister: \_\_\_\_\_

Tatt opp som medlem i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komite/NIF:

Registrert tilknytning til:

Marnardal idrettsråd  
Vest-Agder idrettskrets  
Vest-Agder skiskytterforbund  
Norges Håndball Forbund Region Sørvest  
Agder fotballkrets  
Vest-Agder o-krets  
Norges Bandyforbund  
Vest-Agder Friidrettskrets

Årsmøtemåned: Februar

## Historikk

MIL ble etablert 1.1.1967 etter sammenslåing av Brakall, Øyslebø og Laudal idrettslag.



*Styret i det nyskapa Marnardal Idrettslag, fotografert etter at dei var vald i går ettermiddag. Det syner frå høgre formannen Finn Skuland, vidare varaformann Knut N. Skuland, kasserar Alv Aarnes og sekretær Knut Tveit.*

**Bilde 1: MIL sitt første styre valgt i 1966.**

Kilde: Historiske Foto- Marnardal og Audnedal/dbva.no

## Idrettslagets formål

(1) Idrettslagets formål er å drive idrett organisert i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF).

(2) Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd. All idrettslig aktivitet skal bygge på grunnverdier som idretts glede, fellesskap, helse og ærlighet.

## Visjon

Mest mulig fysisk aktivitet og idrett - hele livet!

## Verdigrunnlaget

Marnardal idrettslag har følgende verdigrunnlag basert på lagets målsetting;

### MILJØ

- VENNSKAP
- GLEDE
- TILHØRIGHET

### MESTRING

- JEG KAN!
- PLASS TIL ALLE
- GODE OPPLEVELSER

### MULIGHETER

- ALLSIDIGHET
- UTVIKLING
- KOMPETANSE

## Virksomhetsideen

Marnardal idrettslag er et fleridrettslag og skal være hovedaktør for bredde- og konkurranseidrett i vårt lokalmiljø. Laget skal gi et best mulig idrettslig tilbud og jobber for at flest mulig av bygdas befolkning er fysisk og idrettslig aktive. Laget skal også støtte klubbens idrettsutøvere som satses seriøst på å utvikle seg videre innen sin idrettsgren.

I Marnardal idrettslag skal mosjonsutøvere og prestasjonsutøvere være likestilt på alle nivå, i alle sportsgrener og i alle aldersgrupper. Medlemskap i MIL skal gi rett til å delta på alle lagets aktiviteter.

Virksomheten skal drives etter sunne, trygge og positive verdier. Hvert medlem skal oppleve et godt miljø med vennskap og glede, læring, mestring og utvikling på sitt nivå.

Driften av Marnardal idrettslag skal i hovedsak være dugnadsbasert. De friville skal vite at de gir et viktig bidrag til lokalmiljøet og viderefører en 50 år gammel arv.

Medlemskap og frivillighet i Marnardal idrettslag skal være ensbetydende positivt!

## **Hovedmål**

1. Opprettholde og øke den idrettslige aktiviteten til innbyggerne i bygda, særlig for aldersgruppen 12 – 18 år.
2. Opprettholde, tilpasse og forbedre idrettslagets treningstilbud og konkurranser.
3. Jobbe for positive idrettslige verdier, godt miljø og sunne livsførsel.

## **Virkemiddel**

- Fremstå som et sunt, inkluderende og positiv idrettslag.
- Gi best mulig idrettslig tilbud og stimulere til at flest mulig av bygdas befolkning deltar i positiv fysisk aktivitet.
- Beholde, styrke og tilpasse et allsidig aktivitetstilbud.
- Støtte de av klubbens idrettsutøvere som ønsker å satse seriøst på å utvikle seg videre innen sin idrettsgren.
- Rekruttere trenere og legge til rette for aktiv kompetanseheving gjennom relevante kurs, opplæring og veiledning.
- Tilby årlige livreddende førstehjelpskurs til alle trenere,
- Videreutvikling det sosiale miljøet der utøvere, foreldre, trenere og tillitsvalgte opplever tilhørighet og samhold,
- Samarbeid og dialog med kommunen; skole, kultursektor og andre om tilrettelegging for økt fysisk aktivitet og om bruken av idrettsanleggene.
- Medvirke til fortsatt utvikling av attraktive idrettsanlegg i Marnardal
- Forbedre digital kommunikasjon med medlemmene gjennom hjemmeside, sosiale medier, sms og e-post.



## Handlingsplan

### Utfordringer

Frivillighet – skaffe trenere, støttepersonell.

Tenåringene er mindre fysisk aktive og slutter tidligere i MIL.

Interessene og oppslutningen om de ulike aktivitetene er i stadig endring.

### Handlingsplan 2017

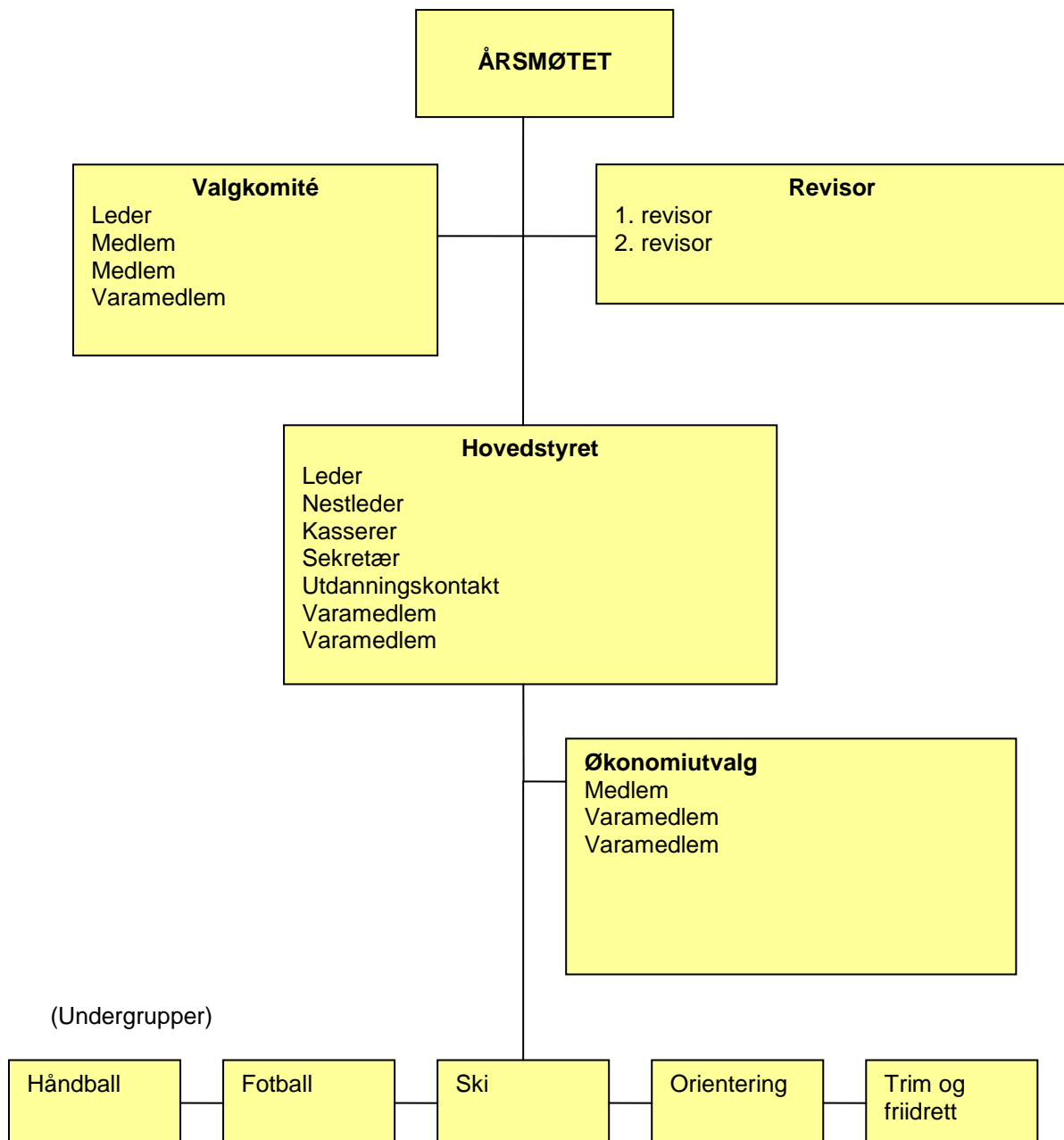
Handlingsplanen for MIL viser hvilke oppgaver hovedstyret og idrettsgruppene skal fokusere på i år. Disse oppgavene kommer i tillegg til den ordinære aktiviteten.

| Oppgave   | Frist  | Status |
|---|--------|--------|
| <b>Hovedstyret</b>  |        |        |
| Gjennomføre førstehjelpskurs vår og høst.   |        |        |
| Jobber for god og lik bekledning av alle utøvere  | des.17 |        |
| Artikkel om MIL i hver utgave av Marnarposten.  |        |        |
| Gjennomføre sportshelg og 50 års markering - alle idrettsgruppene.                              | mai.17 |        |
| Jobbe for god medlemskontroll og fakturering av medlemsavgift.                                  | des.17 |        |
| Etablere digitalt arkiv (Skybasert) for MIL   | des.17 |        |
| Lag retningslinjer for støtte til enkeltøver  | des.17 |        |
| Gjennomgang av hallsponsorere - skiltreklame  | des.17 |        |
| Fokus på barneidrettsansvarlige sine oppgaver og ansvar   |        |        |
| Vurdere kampanje for å få flere til å registrere MIL på grasrotandelen.                         | des.17 |        |
| Etablere digital betalingsordning (Sping, Vips, mCASH, etc).                                    | Mai 16 |        |
| <b>Håndball</b>   |        |        |
| Arrangere trenerkurs  | des.17 |        |
| Alle lag reiser på Cup i løpet av året.   | des.17 |        |
| Arrangere dommerkurs/trainerkurs  | des.17 |        |
| Jobbe mot en sunnere linje i kiosken  | des.17 |        |
| Jobbe aktivt for å beholde og rekruttere spiller  | des.17 |        |
|   |        |        |
| <b>Fotball</b>  |        |        |
| Alle lag på Lindesnes-Cup   | des.17 |        |
| Gjennomføre Trener- og dommerkurs   | des.17 |        |
| Etablere skriftlige rutiner for innmelding og rapportering til Vest-Agder fotballkrets med mer. | des.17 |        |
| Bygge pølsebod ved fotballbanen   | des.17 |        |
|   |        |        |
| <b>Ski</b>  |        |        |
| Arrangere ski- og skiskyttertrening hele året   | des.17 |        |
| Gjennomføre smørekurs   | des.17 |        |

Miljø - Mestring - Muligheter

|  |        |  |
|--|--------|--|
| Gjennomføre skibyttedag  | des.17 |  |
| Lysløyperenn hver mandag når det er snø.                                 | des.17 |  |
|  |        |  |
|  |        |  |
| <b>Orientering</b>   | des.17 |  |
| Etablere retningslinjer for betaling av startkontingent.                 | des.17 |  |
| Revidere gamle o-kart, planlegge nykartlegging for 201/2019.             | des.17 |  |
|  |        |  |
| <b>Trim og friidrett</b>   |        |  |
| Bygge om garasje/bod for utstyr i Hallen                                 | des.17 |  |
| Etablere løpegruppe for voksne   | des.17 |  |
| Bedre samarbeidet mellom idrettslaget og skolen om utstyr i Marnarhallen | des.17 |  |

## Idrettslagets Organisasjon



**Bildet:** Organisasjonstreet illustrerer idrettslagets organisering. Årsmøtet er lagets øverste organ, mens hovedstyret har ansvar for å gjennomføre det årsmøtet bestemmer. Undergruppen Håndball, Fotball med flere står på bunnen av oppstillingen selv om de er den viktigste delen av idrettslaget. Det er her aktiviteten blir til – røttene er med andre ord viktigste dele av treet.

Merk at årsmøtet fastsetter antall styremedlemmer og varamedlemmer. Det skal være minst 2 representanter for hvert kjønn i styret, råd, utvalg mv. med mer enn 3 medlemmer, jf. Idrettslagets lov § 5

## **Årsmøtet**

- ✓ Årsmøtet er lagets/klubbens høyeste myndighet.
- ✓ Årsmøtet blir avholdt 1. gang i året i februar måneden, i henhold Marnardal idrettslag sine vedtekter § 13 (1).
- ✓ Protokollen fra årsmøtet sendes til idrettrådet i kommune, og de særkretser idrettslaget er tilsluttet. Protokollen kan legges ut på idrettslagets internettsider.
- ✓ Innkalling til årsmøtet skal skje 1. måned før årsmøtet avholdes.
- ✓ Innkalling annonseres på nettet eller i avisen, eller sendes/legges ut til medlemmene.
- ✓ Innkomne forslag skal være hovedstyret i hende 2 uker før årsmøtet og sakspapirene skal sendes ut 1. uke før.
- ✓ Årsmøtet er for medlemmer i klubben, det vil si de som har betalt medlemskontingenten. Foreldre/foresatte har ikke fullmakt til å stemme for medlemmer under 15 år.
- ✓ Årsmøtet legger grunnlaget for hovedstyret sitt arbeid og alle som ønsker å bli med å bestemme hvordan klubben skal drives bør stille på årsmøtet.
- ✓ Årsmøtet skal gjennomføres slik det er fastsatt i lovens årsmøteparagraf §13

## **Hovedstyrets funksjon og sammensetning**

Hovedstyret i Marnardal idrettslag består av 5 medlemmer og 2 varamedlemmer.

### **Hovedstyret skal:**

- Planlegge å ivareta lagets totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap samt oppgaver beskrevet i §1 NIFs lover, lovnorm for idrettslag. Hovedstyret har ansvar for at det finnes retningslinjer for aktiviteten i klubben
- Iverksette bestemmelser og vedtak fattet av årsmøte eller andre overordnede idrettsmyndigheter
- Stå for lagets daglige ledelse, og representere laget utad
- Disponere lagets inntekter (tilskudd, kontingent o.a.) og fordele disse etter plan og godkjent budsjett
- Oppnevne komiteer og utvalg etter behov, og utarbeide instruks for disse.

Alle styremedlemmer har møteplikt på idrettslagets styremøter. I tillegg følger ansvar og arbeidsoppgaver som listet nedenfor:

### **Leder:**

- er klubbens ansikt utad, og klubbens representant i møter og forhandlinger
- står for klubbens daglige ledelse, koordinerer hovedstyrets og klubbens totale aktivitet
- innkaller til styremøter, forbereder saker og leder møtene
- følge opp øvrige styremedlemmer og demmes oppgaver
- skal påse at valg, adresseforandringer, oppgaver over medlemmer o.a. som har interesse for/skal sendes inn til krets- og forbund, meldes til overordnede instanser innen gitte frister.

## Nestleder

- fungere som leder under dennes fravær, og bør derfor være valgt med henblikk på at han/hun kan rykke opp som leder på et senere tidspunkt.
- bistår leder og danner et lederteam med denne,
- har ellers definerte oppgaver, på samme måte som et ordinært styremedlem,
- lede økonomiutvalget med hovedansvar for sponsoravtaler,
- fungere som klubbens innkjøpssjef for spillerdrakter og trenerbekledning.

## Sekretær (hovedstyrets sekretær)

- føre referat over alle styremøter og medlemsmøter
- ansvar for medlemsregister og fakturering/purring, inn- og utmelding av medlemmer,
- lage møteplan i samsvar med hele hovedstyret, distribuere denne til alle styremedlemmer,
- bistår leder med administrative oppgaver.

## Kasserer

- Disponerer lagets midler og har fullmakt til klubbens bankkontoer
- har kjennskap til kontoplan og fører regnskap i henhold til denne (<http://www.idrett.no/ftp/Lover/doc/kontoplan.htm>).
- anviser utbetalinger sammen med leder og gruppeleder.
- har til enhver tid oversikt over lagets økonomiske situasjon og følger opp denne,
- lage forslag til budsjett og følge opp budsjettprosessen,
- sette opp resultatregnskap ved sesongslutt og påser at dette blir revidert til årsmøtet.

## Utdanningskontakt

- Utdanningskontakt – ved å formidler kurstilbud, arrangere lokale kurs, stimulere trenere og medlemmer til å delta på kurs,
- Ansvarlig for idrettslagets hjemmeside, markedsføring og artikler til Marnarposten.
- Politiattest.
- Arrangerer førstehjelpskurs to ganger i året, ved hver sesongstart.
- Barneidrettsansvarlig.

## Revisor

### Revisorer

- Revisor skal vurdere om årsregnskapet er utarbeidet og fastsatt i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser, og om organisasjonsleddets styre har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktig registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser.
- Hvordan revisjonen utføres finne si NIFs lov kapittel 4 eller på <http://www.lovdatab.no/nif/hiff-20071128-0002.html#map004>

## **Valgkomite**

Valgkomiteen har en av klubbens viktigste oppgaver. Den har ansvaret for personalmessig og funksjonell utvikling av klubben ved å rekruttere nye styremedlemmer/-medarbeidere etter nøye vurderinger av medlemsmassen.

Valgkomiteen plikter:

- å utarbeide en arbeidsplan for inneværende valgperiode,
- å vurdere hovedstyrets og komiteenes virksomhet,
- se til at medlemmenes syn på hovedstyrets arbeid blir tatt opp til behandling,
- å diskutere med hovedstyret om eventuelle endringer i hovedstyrets sammensetning,
- å holde seg informert om, og diskutere med, medlemmene om ulike kandidater for styreoppdrag, og derigjennom få rede på om ønskede personer har kunnskap, tid og interesse for oppdraget,
- å gjennomgå for hovedstyret og medlemmene hvilke forandringer / nomineringer som kommer til å bli foreslått,
- ved behov å foreslå for hovedstyret at passende kandidater får relevant utdannelse for påtenkte oppdrag,
- før årsmøtet, på det tidspunkt vedtektene bestemmer, avgi skriftlig forslag på nomineringen som skal forelegges medlemmene på årsmøtet,
- under årsmøtet å presentere valgkomiteens forslag, samt
- etter årsmøtet å analysere eget nominasjonsarbeide.

## **Gruppenes funksjon og sammensetning**

Hovedstyret kan innkalle gruppeledere til styremøter. Gruppeledere vil da ha talerett, men ikke stemmerett i hht. vedtekter for Marnardal idrettslag § 18 (1).

### **Håndball**

1. Gruppestyre består av 5 styremedlemmer.
2. Ansvarsområdene til styret er: gruppeleder, materialforvalter, kioskansvarlig, arrangementsansvarlig, dommerkontakt.
3. Gruppen har ansvar for egen økonomi innenfor rammer i budsjett vedtatt av årsmøtet.
4. Gruppen styrer aktiviteten selv innenfor rammer fastsatt av hovedstyret, treningstider og nye aktiviteter skal behandles av hovedstyret.
5. Kontrollerer at utøverne er medlemmer ved sesongstart.

### **Fotball**

1. Gruppestyre består av 5 styremedlemmer;
2. Ansvarsområdene til styret er:
3. Gruppen har ansvar for egen økonomi innenfor rammer i budsjett vedtatt av årsmøtet.
4. Gruppen styrer aktiviteten selv innenfor rammer fastsatt av hovedstyret, treningstider og nye aktiviteter skal behandles av hovedstyret.
5. Kontrollerer at utøverne er medlemmer ved sesongstart.

## Skigruppa

1. Gruppestyre består av 5 styremedlemmer;
2. Arbeidsfordeling:
3. Gruppen har ansvar for egen økonomi innenfor rammer i budsjett vedtatt av årsmøtet. Gruppa har også ansvar for budsjettposten som angår snøscooter/løypemaskin (fres).
4. Gruppen styrer aktiviteten selv innenfor rammer fastsatt av hovedstyret, treningstider og nye aktiviteter skal behandles av hovedstyret.
5. Kontrollerer at utøverne er medlemmer ved sesongstart.

## Orienteringsgruppa

1. Gruppestyre består av 5 styremedlemmer;
2. Arbeidsfordeling:
3. Gruppen har ansvar for egen økonomi innenfor rammer i budsjett vedtatt av årsmøtet.
4. Gruppen styrer aktiviteten selv innenfor rammer fastsatt av hovedstyret, treningstider og nye aktiviteter skal behandles av hovedstyret.

## Trim- og friidrettsgruppa

1. Gruppestyre består av 5 styremedlemmer;
2. Arbeidsfordeling:
3. Gruppen har ansvar for egen økonomi innenfor rammer i budsjett vedtatt av årsmøtet.
4. Gruppen styrer aktiviteten selv innenfor rammer fastsatt av hovedstyret, treningstider og nye aktiviteter skal behandles av hovedstyret.
5. Kontrollerer at utøverne er medlemmer.

## Utvalg i lag/klubb

### Økonomiutvalg

Punktene nedenfor erstatter tidligere «Retningslinjer for Økonomiutvalger»

- Utvalget velges på årsmøtet på lik linje med undergruppene.
- Nestleder i hovedstyret har lederrollen i utvalget som en tilleggsfunksjon.
- Utvalget består av 3 representanter.
- Det velges ikke vararepresentanter. I den grad det vil være behov håndteres dette av hovedstyret.
- Utvalget lager sitt eget budsjett som må godkjennes på årsmøtet.
- Det rapporteres til hovedstyret på lik linje med undergruppene.
- Det er økonomiutvalget som er ansvarlig for gjennomføring av salgsmesser og lignende.
- Utvalget er ansvarlig for all reklame og sponning som bl.a. er:
  - Etablere avtale med hovedsponsor for leveranse av drakter og utstyr.
  - Hovedsponsorer til klubben.
  - Ansvarlig for reklame i Marnarhallen.
  - Innhente rammeavtaler for reklametrykk/draktnummer.
  - Sørge for at logoer på brevark blir organisert på en ryddig måte.
  - Godkjenne eventuelle sponsoravtaler for drakt sponsorer.
- Hovedhensikten med å etablere et økonomiutvalg vil være at all henvendelse om sponning blir kanalisert igjennom utvalget, men at en også får en bedre oversikt over økonomien.

## Dagligleder

Marnardal IL har ikke ansatt daglig leder. I praksis fungerer styreleder som daglig leder.

## Trenere

Trenere rapporterer direkte til gruppeleder. Trenere har ansvar for å lede sitt lag gjennom trening og konkurranser i samarbeid med eventuell foreldrekontakt. Trener plikter å:

- Ha gyldig politiattest
- Sette seg inn i oppgaven og gjennomføre treninger på en tilfredsstillende måte i tråd med idrettslagets verdier,
- Ha tilfredsstillende førstehjelpskurs,
- Kjenne til rutine for «vold og overgrep», og «reiseinstruks»,
- Kjenne til rømningsplan og branninstruks for hallen.

## Medlemmer

Alle kan bli medlem i Marnardal idrettslag forutsatt at man respekterer idrettslagets vedtekter, organisasjonsplan og betaler medlemskontingent, jf. Idrettslagets vedtekter § 3. Informasjon om innmelding, priser og nødvendige opplysninger skal være tilgjengelig på hjemmesiden [www.marnardal.idrettslag.no](http://www.marnardal.idrettslag.no)

Medlemskontingent er påkrevd for å delta på idrettslagets faste treninger med mindre annet er annonsert. Medlemmer kan delta på alle aktivitetene til idrettslaget. I enkelte aktiviteter kan det i tillegg kreves egen individuell treningsavgift, forsikring og lisens.

Som medlem har du rett til på den til enhver tid gjeldende rabatt på utstyr og varer fra hovedleverandør av sportsutstyr.

## Æresmedlemmer

Hovedstyret tildeler æresmedlemskap når noen har gjort seg fortjent til det. Det er lagd egne regler for tildeling

Æresmedlemskap gir rett til livslangt gratis medlemskap i Marnardal idrettslag.

## Aktivitet

Hovedstyret legger premissene for hvordan vi vil at idrettslaget skal utvikle seg. Ut over det styrer undergruppene selv sin egen aktivitet. Oppretting av ny aktivitet skal godkjennes av hovedstyret, innmelding i nye særforbund skal godkjennes av årsmøtet.

### **Premisser for aktiviteten:**

- Mosjonsidrett og konkurranseidrett skal være likestilt i Marnardal idrettslag.
- I Marnardal idrettslag skal en ikke toppe lag, eller favorisere gode utøvere. Alle skal med i lagsport. Dette er også en absolutt premisse for å inngå samarbeid om lag med andre klubber.
- Enkeltutøvere som ønsker å videreutvikle sine ferdigheter skal støttes så langt det er mulig.
- Hovedstyre skal koordinere treningstider slik at en så langt som mulig unngår å konkurrere om de samme utøverne.
- Hovedstyre skal godkjenne nye aktivitetstyper som undergruppene ønsker å ta til med.



- Aktiviteten for barn under 12 år skal legges til rette slik at de kan delta på flere aktiviteter gjennom året. En skal unngå ensidig fokus mot en idrettsgren gjennom hele året i denne aldersgruppa.
- Marnardal idrettslag har nulltoleranse for doping og forventer klubbens medlemmer tar avstand fra doping til eget og idrettens beste.

### **Økonomiske premisser for aktivitet:**

Marnardal idrettslag skal betale for:

- Spillerdrakter i henhold til eget reglement,
- Trenerlønninger i henhold til eget reglement, eventuelt med et mindre deltakergebyr,
- nødvendig lagsutstyr,
- startkontingent for lag i serie innenfor undergruppens budsjett,
- leie av kommunale treningsanlegg (pr.dd. gratis)
- Startkontingent for enkeltutøvere under 18 år innenfor undergruppens budsjett og i henholdt til retningslinjer for støtte til startkontingent (pr.dd. under utarbeidelse).
- Startkontingent for enkeltutøvere over 18 år innenfor undergruppens budsjett og i henholdt til retningslinjer for støtte til startkontingent (pr.dd. under utarbeidelse).

### **Opplisting idrettslige aktiviteter:**

Håndball

- Håndball trening og kamp i aldersgruppe 9 – 67 år.

Fotball

- Fotball trening og kamp i aldersgruppe 6 – 67 år.

Ski

- Trening og konkurranse for ski og skiskyting for aldersgruppe 0 – 67 år hele året, herunder skytetrening.

Orientering

- Arranger og tilrettelegge for orienteringsløp for aldersgruppe 0 – 100 år.
- Arrangere turorientering for aldersgruppe 0 – 100 år sommerhalvåret

Trim

- Arrangere trim og friidrettstrening for aldersgruppe 0 – 16 år hele året.
- Arranger mosjonstrening for aldersgruppe 16 – 67 år hele året.
- Arranger innebandytrening for aldersgruppe 10 – 67 år vintersesongen.
- Arrangere idrettsmerke for aldersgruppe 18 – 100 år sommerhalvåret.
- Arrangere løpetrening og konkurranse for aldersgruppe 16 -100 år

## **Anlegg**

Marnardal idrettslag eier fotballbane og hoppbakke på Voan. Idrettslaget søker kommunen om treningstid i Marnarhallen og fotballbane/friidrettsbane på Øyslebø.

Hovedstyret har ansvar for søking og tildeling av treningstider i Marnarhallen. Typiske inneaktiviteter har fortrinn til Marnarhallen. Treningstidene for vintersesongen bør være fastsatt innen skolens sommerferie.

Idrettslagets ansvar for vedlikehold fotballbanen på Voan, lager og utstyrsboder i Marnarhallen og garasjen ved fotballbanen på Øyslebø.

### **Samarbeid med skolen om utstyr i hallen.**

Marnardal IL skal samarbeide med Marnardal oppvekstsenter om anskaffelse, bruk og vedlikehold av idrettsutstyr i Marnarhallen. **Man skal ha fokus på godt samarbeid.** Utstyr skal som hovedregel være tilgjengelig for alle. Utstyr som kun kan benyttes av idrettslaget skal låses bort, eventuelt merkes.

## **Arrangement**

Arrangement, turneringer, stevner og kamper i Marnardal idrettslag arrangeres som hovedregel på dugnad. Personer som er aktive utøvere, eller foresatte, plikter å bidra med gjennomføring av arrangementer.

## **Informasjonskanaler**

Idrettslaget informerer medlemmene via nettsiden som har adresse: [www.marnardalil.no](http://www.marnardalil.no) og [www.facebook.com/groups/295589200549421/](https://www.facebook.com/groups/295589200549421/)

Hjemmesiden skal alltid være ajour med kontaktinfo og faste treningstider. Arrangementer og nyheter bør også legges på hjemmesiden.

Facebook brukes som supplement til hjemmesiden. Facebook kan linke til artikler på hjemmesiden, eller til å minne om treninger, arrangementer eller andre oppgaver. Nyheter kan også publiseres alene på facebook, eller som supplement til hjemmesiden.

Styreleder er formelt ansvarlig redaktør for hjemmesiden og facebookside. Idrettslaget har ikke interne regler for publisering av bilder og artikler. Det rådes til normalt folkevett med tanke på bilder og artikler som publiseres.

Det er for øvrig et mål å publisere minst en artikkel fra idrettslaget i hver utgave av Marnarposten.

## **Økonomi**

- ✓ Hovedstyret er juridisk ansvarlig for lagets økonomi
- ✓ Undergruppene er økonomiske selvstendige innenfor budsjettet fastsatt av årsmøtet.
- ✓ Hovestyre har ansvar for å søke om statlig/kommunal støtt.
- ✓ Hovedstyret er ansvarlig for å sette opp budsjett før årsmøtet.
- ✓ Kasserer kan attestere og betal kurante fakturaer alene.
- ✓ Det skal tegnes underslagforsikring for de som disponerer kontoene.
- ✓ Inntektsbidrag (kontantskjema) skal attesteres av to personer.

### **Økonomiske føringer**

Regnskapsoverskudd/underskudd fordels over de tre påfølgende regnskapsårene.

Det føres kun driftsbudsjett i Marnardal idrettslag. Investeringer føres også i driftsbudsjettet. Driftsbudsjettet skal i utgangspunktet settes i balanse, korrigert for akkumulert overskudd/underskudd tre forgående år og korrigert for investeringer, eller tidsavgrensede prosjekter.

### **Statlige, kommunale støtteordninger.**

Hovedstyret har ansvar for å søke om statlig/kommunal støtt:

- Kulturmidler i Marnardal kommune,
- MVA refusjon – idrettsforbudnet,
- Refusjon utstyr – innkjøpt utstyr,
- Grasrotandel
- (Rapporter regnskap og årsmelding til idrettsforbundet og Marnardal idrettsråd).

## **Regnskap**

Klubben skal føre et regnskap der hver gruppe er en avdeling i regnskapet, dette i henhold til regnskapsloven.

Alle inn og utbetalinger skal gå gjennom klubben sin konto, det er ikke lov å sette penger som tilhører klubben medlemmer inn på personlige kontoer. Det er heller ikke lov å opprette egne prosjektkontoer, kontantbeholdninger.

En skal levere reiseregning/utleggskjema med kvitteringer for å få igjen det en har lagt ut. Dette gjelder også startkontingent.

## **Medlemskontingent**

Medlemskontingenten fastsettes på årsmøtet som egen sak. jf. egenbestemmelse i idrettslagets lov § 3. Medlemskontingent skal betales for hvert enkelt medlem.

Medlemstyper og pris for medlemskapet bestemmes av årsmøtet ett år i forveien. Medlemskontingent faktureres i januar. Det er utarbeidet egne retningslinjer for medlemsfakturering.

Gruppeleder har ansvar for medlemskontroll av sine utøvere.

## **Treningsavgift**

Det kan pålegges treningsavgift i de tilfellene trener lønnes. Treningsavgift kan fastsettes av hovedstyret innenfor budsjett og idrettslagets lønnsregulativ.

## **Reklame/sponsoravtaler**

Økonmiutvalget er ansvarlig for sponsorkontrakter og skal lage etiske og forretningsmessige prinsipper for valg av sponsorer.

Alle sponsoravtaler skal godkjennes av økonomiutvalget, eventuelt delegert til nestleder. En undergruppe kan ikke inngå egne avtaler uten godkjenning fra økonomiutvalget.

Marnardal idrettslag har 5 typer sponsorer, hovedsponsorer, hallreklame, draktsponsor, arrangementssponsorer, utstyrssponsor.

Hovedsponsor er inntil 8 stykker likeverdige sponsorer som har en virksom het som ikke er i konkurranse med hverandre. Sponsorene får logo trykt på alle publikasjoner i MIL og stort skilt i Marnarhallen.

Hallreklame er et uendelig antall sponsorer som får eget skilt i Marnarhallen i størrelser \_\_\_\_.

Draktsponsor inngår 4-års avtale om sponing av draktsett i henhold til eget regelverk for spillerdrakter.

Arrangementssponsorer avtales for spesifikke arrangementer og får sin logo trykt på publikasjoner i forbindelse med arrangementet.

Utstyrssponsor er en sportsbutikk som det inngås egen avtale med om levering av MIL tøy og rabattordning for medlemmer. Utstyrssponsor kan også være støtte ved innkjøp av diverse større anlegg/utstyr.

## **Kiosk**

Avsnittet «kiosk» kan utfylles.

Kiosken til Marnardal idrettslag er lokalisert til aulaen i Marnarhallen. Retningslinjene gjelder tilsvarende for arrangementskiosker som driftes av Marnardal IL andre steder.

Hensikten med kiosk i Marnardal idrettslag er først og fremst å tilføre konkurranser og arrangementer et hyggelig og sosialt tillegg. Den økonomiske gevinsten av kiosk kommer i andre rekke.

Håndballgruppa har ansvar for kiosken.

### **Hva om selges i kiosken.**

Det skal ikke selges tobakk og alkohol i kiosken. Det skal tilstrebes å tilby sunne produkter i forbindelse med idrettsarrangementer. Ut over det har idrettslaget har pr. i dag ikke retningslinjer for hva som skal selges av næringsmidler, men det er et mål å jobbe mot en sunnere linje i varesortimentet.

Kiosken er underlagt regler for kontanthåndtering jf. kapittel om økonomi. Regler og instruksjoner for kiosk skal være tilgjengelig i kiosken.

## **Lønn og honorar**

Aktiviteten til Marnardal idrettslag er i utgangspunktet dugnadsbasert. Det blir likevel utbetalt mindre honorar i form av gavekort for visse oppgaver. Lønninger i Marnardal idrettslag er regulert i egne vedtekter som vedtas av årsmøtet.

## **Reiseregning**

Utbetaling av reiseregning/utlegg skal føres på egen skjema som attesteres av gruppeleder og leveres kasserer. Original kvitteringer skal legges ved. Det skal benyttes eget skjema

## **Økonomisk utroskap/varslingsplikt**

Mistanke om økonomisk utroskap skal varsles overordnede. Dersom mistanken er rettet mot leder, eller en som står lederen nært, skal revisor varsles.

## **Klubbdrakter/profilering**

### **Drakter**

Regler for drakter fremgår av eget reglement.

## Generelle retningslinjer

### **Retningslinjer for foreldre/foresatt**

- Respekter klubbens arbeid. Det er frivillig å være medlem av Marnardal idrettslag, men er du med følger du våre regler
- Engasjer deg, men husk at det er barna som driver idrett – ikke du
- Respekter treneren, hans/hennes arbeid og anerkjenn ham/henne overfor barna dine
- Lær barna folkeskikk. Gå foran som et godt eksempel
- Lær barna å tåle både medgang og motgang
- Motiver barna til å være positive på trening
- Vis god sportsånd og respekt for andre.
- Ved uenighet snakker du med den det gjelder – ikke om
- Husk at det viktigste av alt er at barna trives og har det gøy!

### **Retningslinjer for utøvere**

- Gode holdninger
- Respektere hverandre
- Lojalitet mot klubb og trenere
- Hjelp hverandre
- Følge klubbens regler
- Stille opp for hverandre
- Ærlig overfor trener og andre utøvere.
- Godt samhold
- Stå sammen
- Stille på treninger og stevner en har forpliktet seg til.
- Vise engasjement
- Gode arbeidsholdninger.
- Stolthet av sin egen innsats.
- Objektivt ansvar for miljø og trivsel.
- **MOBBING ER IKKE AKSEPTER**

### **Retningslinjer for trenere**

#### **SOM TRENER I SKAL DU BIDRA TIL:**

- Mestring, selvstendighet og tilhørighet for utøveren
- Positive erfaringer med trening og konkurranse
- Å fremme et godt sosialt miljø, lagånd og vennskap
- At utøvere skal kunne drive idrett i andre avdelinger
- Samarbeid og god kommunikasjon med andre trenere, ledere og foreldre
- Vær et godt forbilde
- Møt presis og godt forberedt til hver trening
- Som trener er du veileder, inspirator og motivator
- Bry deg litt ekstra og involver deg i utøverne dine
- Bli kjent med utøvernes individuelle mål og opplevelser av treningen
- Søk å utvikle selvstendig vurderingsevne hos utøveren
- Vis god sportsånd og respekt for andre
- Vær bevisst på at du gir alle utøverne oppmerksomhet
- Enhver utøver eller gruppe skal utfordres til å utvikle sine ferdigheter

#### **INNHOLDET I TRENINGEN SKAL VÆRE PREGET AV:**

- En målrettet plan
- Progresjon i opplevelser og ferdigheter

- Stadig nye utfordringer slik at utøveren flytter grenser
  - Effektiv organisering
  - Saklig og presis informasjon
  - Kreative løsninger
  - Fleksibilitet ved problemløsning
- Som trener er du ansvarlig for god kommunikasjon

For Håndballgruppa gjelder i tillegg rammeplan for trenere og lagledere. Rammeplanen er tilgjengelig på hjemmesiden. <http://www.marnardalil.no/index.php/handball/handball-treningstips/177-rammeplan>

## **Mobbing**

Mobbing har blitt et problem i det norske samfunnet både på sms og mail. Dette er noe idretten ikke akseptere. Den som mobber skal konfronteres med forholdet. Mobbing kan føre til utestengelse fra aktivitet eller idrettslag.

## **Seksuell trakassering**

Marnardal idrettslag har egne rutiner ved mistanke om vold og seksuelle overgrep. Rutinen er tilgjengelig på hjemmesiden. <http://www.marnardalil.no/index.php/klubb-kontor/rutiner-mistanke-om-vold-og-seksuelle-overgrep>

## **Alkohol**

Marnardal idrettslag sine arrangementer er alkoholfrie.

## **Regler for reiser**

Marnardal idrettslag har egen reiseinstruks. <http://www.marnardalil.no/index.php/klubb-kontor/reiseinstruks>

## **Politiattest**

Politiattest skal avkreves av personer som skal utføre oppgaver for idrettslaget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming. Med mindreårige menes barn og unge under 18 år.

Alle ansatte eller frivillige som skal utføre oppgaver for idrettslaget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming skal fremskaffe politiattest. Med mindreårige menes barn og unge under 18 år. Marnardal idrettslag har i styremøte 15.9.2015 besluttet at politiattesten skal fornyes hvert tredje år.

Personer under 18 år skal også avkreves politiattest. Den nedre grense er 15 år.

Mer informasjon om politiattest er tilgjengelig på hjemmesiden: <http://www.marnardalil.no/index.php/klubb-kontor/kk-politiattest>.

## **Fair Play**

Fotball og håndball har Fair Play regler.

### **For spillere**

Som spiller har du et ansvar for at du oppfører deg i den rette Fair Play-ånd. Det er kanskje enkelt å si, men hva betyr det?

Fair Play betyr at du som spiller må:

- Ta godt vare på dine medspillere og inkluder nye lagkamerater
- Unngå stygt spill og filming
- Skape trygghet og god lagånd på banen

Fair Play-ånden skal vokse fram ved:

- Å trene og spille kamper med godt humør
- Å behandle motstanderne med respekt
- Å hjelpe skadet spiller uansett lag
- Å takke motstanderen etter kampen
- Å ikke kjeft på andre spillere eller dommeren

### **For trenere og ledere**

Som trener og leder har du ansvar for at spillet utøves i den rette Fair Play-ånd. Du skal sørge for at spillerne har god kjennskap til regler og retningslinjer, og at disse blir fulgt. Du kan invitere spillere og dommere til temamøter, der situasjoner tas opp til vurdering og bevisstgjøring.

Det er ditt ansvar som trener eller leder at spillerne forstår:

- Betydningen av dommerens situasjon og funksjon
- At dommerne må ta hurtige valg – og dermed umulig kan være feilfrie
- Betydningen av å ikke overreagere på dommeravgjørelser
- At det er dommerens avgjørelse som teller, og at det er bortkastet å pådra seg straff for kjeftbruk
- Betydningen av å følge regelverket - det tjener alle parter, og dermed også spillet

### **For foresatte og foreldre**

Foresatte, foreldre og besteforeldre er en viktig ressurs for norsk fotball. Det er fint om også dere bidrar til trivsel og fair play i fotballmiljøene!

Ta ansvaret og tenk over følgende:

- Din interesse og oppfølging betyr mye for barn og unge
- Likeverd, aksept og inkludering bør gjelde alle i fotballmiljøet
- Verdsett opplevelse, god oppførsel og lagånd høyt
- Respekter trenerens bruk av spillere – ikke kritiser hans/hennes avgjørelser
- Dommeren prøver også å gjøre sitt beste – ikke kritiser hans/hennes avgjørelser

- Resultatet må ikke bli for viktig - den enkelte spillers mestring har også stor betydning
- Gi oppmuntring til alle spillerne - ikke bare dine kjente
- Stimuler til deltakelse - uten noen form for press
- Ta gjerne initiativ til å bidra på foreldremøter for å avklare holdninger og ambisjoner

### **For publikum og supportere**

Din interesse som publikummer og supporter er viktig for norsk fotball, enten det gjelder i miniputtkampen, småjentekampen eller Tippeligakampen.

Har du tenkt over at du som publikummer er med på å bidra til hvilken stemning og atmosfære kampen skal ha. Uansett om det gjelder kamper i toppfotballen eller breddefotballen spiller publikum og supporterne en viktig rolle i forhold til stemningen.

Tenk over følgende:

- Verdsatt opplevelse, god oppførsel og lagånd høyt
- Det viktigste er tross alt å støtte laget sitt, uansett resultat
- Respekter trenerens bruk av spillere – ikke kritiser hans/hennes avgjørelser
- Dommerne gjør sitt beste
- Dommerne må ta mange og hurtige valg – og dommerne kan dermed umulig være feilfri
- Respekter dommernes valg - ikke kritiser hans/hennes avgjørelser
- Ikke overreager på dommeravgjørelser

### ***Dugnad - Basar, lotteri og inntektsbringende dugnad***

Marnardal idrettslag kan gjennomføre inntektsbringende dugnad for å styrke økonomien. Som hovedregel tilfaller inntekten idrettslaget og ikke den enkelte undergruppe. Unntak fra dette kan gjøres av hovedstyret der lag eller undergrupper ønsker inntektsbringende dugnader til spesifikke formål.

Nye basarer, lotteri og salgssarbeid skal godkjennes av hovedstyret.

Marnardal idrettslag er registrert som «grasrotmottaker» hos Norsk tipping.

### **Årlige faste oppgaver**

Fremgår av eget årshjul som er tilgjengelig for hovedstyret og gruppeledere.

Se kapittel «Opplisting av idrettslagets regler og retningslinjer med mer».



## Opplisting av idrettslagets regler og retningslinjer med mer.

Lenkene til dokumentene nedenfor oppdateres fortløpende ved behov fortløpende.

### Lover, regler og instruks

#### Vedtekter for Marnardal il

[http://www.marnardalil.no/attachments/article/111/Sak\\_8\\_B\\_Vedtekter%20for%20MIL%20vedtatt%2016.2.2016.pdf](http://www.marnardalil.no/attachments/article/111/Sak_8_B_Vedtekter%20for%20MIL%20vedtatt%2016.2.2016.pdf)

#### Organisasjonsplan (denne planen)

[http://www.marnardalil.no/attachments/article/111/Sak\\_8\\_B\\_Vedtekter%20for%20MIL%20vedtatt%2016.2.2016.pdf](http://www.marnardalil.no/attachments/article/111/Sak_8_B_Vedtekter%20for%20MIL%20vedtatt%2016.2.2016.pdf)

#### Reiseinstruks

Vedtatt av hovedstyret, april 2013

<http://www.marnardalil.no/index.php/klubb-kontor/reiseinstruks>

#### Rutiner ved mistanke om vold og seksuelle overgrep

<http://www.marnardalil.no/index.php/klubb-kontor/rutiner-mistanke-om-vold-og-seksuelle-overgrep>

#### Politiattest i Marnardal Idrettslag

<http://www.marnardalil.no/index.php/klubb-kontor/kk-politiattest>

#### Retningslinjer for Lønnsutbetaling i MIL (passordbeskyttet)

<http://www.marnardalil.no/index.php/klubb-kontor/hovedstyret>

#### Retningslinjer for drakter - Håndball og Fotball (passordbeskyttet)

<http://www.marnardalil.no/index.php/klubb-kontor/hovedstyret>

#### Æresmedlemskap

Statuetter æresmedlemskap Marnardal idrettslag, vedtatt av hovedstyret 25.5.2009

<http://www.marnardalil.no/attachments/article/111/Statuetter%20%C3%A6resmedlemskap%20Marnardal%20idrettslag.pdf>

### Veiledere og dokumenter

#### Årshjul (passordbeskyttet)

<http://www.marnardalil.no/index.php/klubb-kontor/hovedstyret>

#### Referat styremøte - årsmøte (passordbeskyttet)

[http://www.marnardalil.no/index.php/klubb-kontor/dokumenter/cat\\_view/2-referater](http://www.marnardalil.no/index.php/klubb-kontor/dokumenter/cat_view/2-referater)

#### Forsikring

Kortfattet oversikt over personskadeforsikring gjennom idrettslaget – per 2013 (passordbeskyttet)

<file:///C:/Users/hahe/Downloads/Oversikt%20over%20forsikring%20i%20idrettslaget%20-%20per%202013.pdf>

**Rammeplan for trenere og lagledere - Håndball**

<http://www.marnardalil.no/index.php/handball/handball-treningstips/177-rammeplan>

## **Skjema**

**Innskuddsbilag**

<http://www.marnardalil.no/attachments/article/392/Kontantskjema%20MIL.pdf>

**Kontantskjema og reiseregning (passordbeskyttet)**

<http://www.marnardalil.no/index.php/klubb-kontor/hovedstyret>

**Rekvisisjonsskjema – bestilling av sportstøy og trykking**

Ikke ferdig utarbeidet

- Slutt -